

1. Inleiding.

Een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is verplicht een jaarverslag op te stellen en deze beschikbaar te stellen aan belangstellenden. Dit jaarverslag van de GMR geeft informatie over de werkzaamheden van de GMR binnen Stichting SchOOL Lelystad over het kalenderjaar 2016.

De GMR praat mee over het beleid van Stichting SchOOL en is een klankbord voor het College van Bestuur van de stichting wanneer er belangrijke school overstijgende beslissingen genomen moeten worden. Hierbij heeft de GMR informatierecht, recht op overleg en afhankelijk van het onderwerp, advies- of instemmingsrecht. Vanuit het initiatiefrecht kan de GMR ook zelf onderwerpen aankaarten.

De GMR wordt door de medezeggenschapsraden (MR-en) gekozen. De ouders kiezen de O-geleding (oudergeleding ; O-GMR), de personeelsleden kiezen de P-geleding (personeelsgeleding ; P-GMR). De GMR bestaat uit twaalf leden: zes ouders en zes personeelsleden van verschillende scholen. Per persoon is de zittingsduur maximaal vier jaar, waarna men wederom verkiesbaar gesteld kan worden.

Dit jaarverslag maakt deel uit van de wijze van communiceren. Het jaarverslag wordt verspreid naar de MR-en van Stichting SchOOL, het CvB, de RvT en komt op de SharePoint omgeving te staan van Stichting SchOOL. Hierbij wordt de MR-en nadrukkelijk verzocht kennis te nemen van het jaarverslag en hun achterban te informeren.

2. Begin situatie GMR.

Dit kalenderjaar kenmerkte zich door een rumoerige start. Eind 2015 heeft de volledige GMR haar werk neergelegd na onoverbrugbare verschillen van mening met het CvB. Stichting SchOOL heeft de uitdaging op zich genomen om een nieuwe GMR aan te stellen.

Voor de P-GMR hadden zich zes werknemers aangemeld en is deze geleding voltallig. Een sollicitatiecommissie heeft zich gebogen over het aanstellen van de O-GMR. De aanmeldingen overtroffen de beschikbare plaatsen. Zodoende heeft er een stemming plaatsgevonden onder de MR-leden van de diverse scholen binnen Stichting SchOOL en was ook de oudergeleding van de GMR voltallig.

Op één lid na zijn alle leden van deze GMR nieuw.

Simone Dollee is halverwege het jaar ingestapt door het vertrek van Danny Schuurman. Janet Brouwer heeft al enige jaren ervaring als lid van de GMR.

3. Doel van de GMR

In de inleiding is besproken waarvoor een GMR in het leven is geroepen en welke missie en visie de GMR heeft. Onderstaande tekst is overgenomen uit het communicatieplan en geeft als eerste het doel aan van de GMR en als tweede de wijze waarop de GMR dat doel probeert te verwezenlijken.

Missie:

De GMR draagt bij aan het goed functioneren van Stichting SchOOL door overleg met en de vertegenwoordiging van het personeel en de ouders.

Visie:

De GMR van Stichting SchOOL is een volwaardige en kritische partner van het College van Bestuur en heeft als doel de belangen van kinderen, ouders, verzorgers en personeel op betrokken en kundige wijze te behartigen.

De GMR heeft als ambitie mogelijkheden te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs, actieve betrokkenheid van ouders en goede arbeidsomstandigheden en ontwikkelingsmogelijkheden voor het personeel.

De GMR heeft de intentie om betrokken te zijn in een vroegtijdig stadium denkt op constructieve wijze mee met het College van Bestuur bij beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.

Dit om te kunnen komen tot een zorgvuldige en weloverwogen advisering dan wel instemming.

De GMR stelt zich op basis van haar wettelijke bevoegdheden en verantwoordelijkheden, proactief, professioneel, betrokken en inspirerend op.

Kernwaarden:

VERBINDING
PROFESSIONEEL
PRO ACTIEF
ZICHTBAAR
OPEN EN TRANSPARANT
DAADKRACHTIG

4. Samenstelling van de GMR

De GMR van Stichting SchOOL bestaat uit de onderstaande leden:

Naam GMR-lid	Personeel/ouder	Rol	Subgroep GMR
Dagelijks Bestuur (DB):			
Esther Telkamp-van Vliet	Ouder Triangel	Voorzitter	Passend Onderwijs Onderwijskwaliteit
Jurgen Hoole	Ouder Boeier	Vice voorzitter	Financiën Onderwijskwaliteit
Suzanne Duijker	Ouder Driemaster	Secretaris	Communicatie
Edo Oosting	Vakleerkracht BO	Vice secretaris	Communicatie
Overige leden:			
Janet Brouwer	Leerkracht Tjalk		Personeelszaken
Lize Fijn	Logopedist		Personeelszaken
Anneke Beumer	Leerkracht Meander		Personeelszaken

			Financiën
Jose Klink	IB' er IKC Warande		Passend Onderwijs
Annabel Steltenpool	Ouder Windroos		Passend Onderwijs Personeelszaken
Simone Dollee	Ouder Triangel		Financiën
Mark de Haan	Ouder Boeier		Communicatie
Lucien Akbar	Ouder Poolster		Communicatie

5. Werkwijze GMR

Op de vastgestelde vergaderdata is de werkwijze als volgt:

- 19.00-19.30: voorbespreking van de onderwerpen in vergadering door het CvB en DB van de GMR.
- 19.30-21.30: vergadering GMR met in het eerste gedeelte aanwezigheid van het CvB.

6. Terugblik kalenderjaar 2016

Met de start van de vernieuwde GMR is er in het eerste kwartaal vooral aandacht geweest voor kennismaking, de rolverdeling, wensen en het doornemen van elkaars verwachtingen. Er is een communicatieplan opgesteld en een missie en visie geschreven. De missie en visie kristalliseert zich uit na een jaar ervaring en is herschreven.

Om de GMR te coachen is begeleiding ingezet van het VOS-ABB (Janine Eshuis). 9 november 2016 zijn twee leden van de GMR naar het WMS congres geweest. Een kort algemeen verslag is te lezen in de link. Klik [hier](#) voor de link.

In de introductiefase is toestemming gevraagd voor de benoeming van 2 geselecteerde nieuwe leden van de RvT. Om de voortgang te continueren is hiermee ingestemd. Eind 2016 hebben we ons met name in sneltreinvaart gericht op de bestuursveranderingen (vertrek Laurens van Tilburg en aangekondigd vertrek van André van der Velde) en het daaruit voortvloeiende verzoek van de RvT tot instemming in wijzigingen in de organisatiestructuur. Dit heeft een vervolg in 2017.

Naast de vast terugkerende agendapunten waren de volgende punten van belang:

- Rolverdeling leden van de GMR
- Coaching GMR: WMS congres, scholing mogelijkheden zijn onderzocht, samenwerking met VOS ABB, er is gekozen voor begeleiding van de GMR vanuit VOS-ABB door Janine Eshuis, *coaching on the job*
- Communicatieplan, huishoudelijk reglement aangepast en herzien, missie en visie

De volgende stukken zijn opgesteld en op SharePoint geplaatst

- Medezeggenschap statuut: het oude statuut van 2013 is herzien in januari 2016
- Begroting 2016
- Bestuur formatieplan
- Faciliteiten regeling: herzien februari 2016
- Huishoudelijk reglement
- Medezeggenschap reglement

Stukken voor instemming

- Bestuursformatieplan: 21 juni 2016, [instemming p-geleding](#)

- Werving en selectie: 4 april 2016, instemming op verleend met aandacht voor gevolgen van eventuele groei en krimp
- Benoeming twee leden van de RvT: januari 2016, instemming ouder geleding

Stukken voor advies

- Financiële kaderafspraken: april 2016 advies op gegeven met daarbij de kanttekening dat het stuk als te grof leesbaar werd ervaren. Toekomstige kaderafspraken graag voorzien van een soort van leeswijzer.

Algemeen aandachtspunt: De procedure van aanleveren van formele documenten, toetsen van de documenten en het kunnen stellen van kritische vragen liep regelmatig moeizaam. We willen betrokken worden op het moment dat ons advies nog van wezenlijke invloed is op de besluitvorming. Een vraag en antwoord via de mail is allerm minst gelukkig. De GMR wil graag een leeswijzer aangeleverd krijgen bovenop de op tijd aangeleverde documenten. Er is een afspraak gemaakt tussen CvB en voorzitter GMR om in een vooroverleg belangrijke stukken toe te lichten.

De faciliteiten regeling verdient nog enige toelichting: deze regeling vermeldt afspraken op basis van de Wet Medezeggenschap (WMS) en geeft aan welke betalingen de leden van de GMR ontvangen, welke afspraken er staan voor na en – bij scholing etc. Met het ingaan van de nieuwe structuur van de GMR is het advies van het indikkingsrapport betreffende het aantal beschikbaar gestelde uren voor GMR taken van 60 naar 100 uur overgenomen. Met het intreden van de huidige GMR zijn de uren weer omlaag geschroefd naar de 60 uur. De GMR heeft het afgelopen jaar haar taken vervuld ondanks het lagere aantal ter beschikking gestelde uren vanuit de Stichting. Voor het kalender jaar 2017 staat de faciliteiten regeling weer op de agenda.

7. Vergaderdata

- Dinsdag 16 februari 2016
- Donderdag 10 maart 2016
- Maandag 4 april 2016
- Maandag 23 mei 2016
- Dinsdag 21 juni 2016
- Maandag 12 september 2016
- Dinsdag 25 oktober 2016
- Woensdag 14 december

8. Nawoord.

Zoals uit dit jaarverslag blijkt is de start van de nieuwe GMR allerm minst vlekkeloos geweest. Het jaar 2016 had een jaar moeten zijn van de grote inhaalslag.

Zonder eerst goed met elkaar kennis te maken kreeg de O-GMR in januari 2016 meteen te maken met het goedkeuren van de toetreding van twee leden van de Raad van Toezicht. Een op dat moment ongelukkige samenloop van omstandigheden.

De GMR heeft haar taken en verantwoordelijkheden voortvarend opgepakt. De ontwikkelingen vanaf september 2016 hebben echter de rem gezet op deze bedoelde inhaalslag. Met het wegvalen van een lid van het CvB, veranderingen in de organisatiestructuur, het aanstellen van een hoofd bedrijfsvoering, het toch wel plotseling aangekondigde afscheid van de bestuursvoorzitter en de hieruit voortvloeiende onvoorziene extra inspanningen voor de GMR - bovenop de regelmatig

moeizame en aftastende communicatie tussen verschillende partijen - heeft de inhaalslag niet gebracht wat wij als GMR hadden willen zien.

Ondanks alle vertragende factoren is de GMR er goed in geslaagd om te anticiperen op (dringende) actuele zaken en bevat de GMR zeker voldoende bestuurlijk en kritisch vermogen om haar taak goed uit te kunnen voeren.

Verder genoemde aandachtspunten zullen opgepakt worden zodra acties in gang zijn gezet rondom de bestuurlijke samenstelling binnen Stichting SchOOL.

Uw eventuele vragen en/of reacties op dit jaarverslag vernemen we graag van u per e-mail:
gmr@stichtingschool.nl

Namens de GMR,

Esther Telkamp-van Vliet